

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W MANDORIA SP.Z O.O. Z SIEDZIBĄ W RZGOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer w terenie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczania, procedury udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniu objętym monitoringiem.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Administratorze** – rozumie się przez to MANDORIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzgowie (zwana dalej „Spółką”), w imieniu której działa Zarząd Spółki;
2. **monitoringu wizyjnym** - rozumie się przez to zdalny odbiór obrazu w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony mienia;
3. **obszarze monitorowanym** - rozumie się przez to obszar objęty monitoringiem wizyjnym, obejmujący:
 - a. przestrzeń powszechnie dostępną: parking, wjazd
 - b. przestrzeń zamkniętą obejmująca: parter budynku (z wyjątkiem toalet, pomieszczeń dla opiekuna z dzieckiem, przestrzeni socjalnych, niektórych pomieszczeń służbowych), wejście do budynku, wejście do części oznaczonej jako „Biuro”, korytarz przestrzeni „Biuro”
 - c. przestrzeń Parku rozrywki MANDORIA, tj. Miejsca wymienione w punkcie „b” oraz znajdujące się poza budynkiem: parking przeznaczony dla klientów oraz pracowników, magazyn oraz stolarnię.

§ 3

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Spółki i innych osób przebywających na jej terenie, ochrona mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę, w szczególności:
 - a) zapewnienie kontroli ruchu osobowego na terenie Spółki, w tym zapobieganie wstępowi osób nieuprawnionych lub wywołujących zagrożenie;
 - b) ograniczenie zachowań zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Spółki;
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - d) przeciwdziałanie kradzieżom;
 - e) ustalanie przyczyn i przebiegu zdarzeń losowych;
 - f) ustalanie sprawców czynów takich jak: zniszczenie mienia, kradzież, bójka, pobicie itp.;
 - g) strzeżenie tajemnic prawnie chronionych.
2. Wykorzystywanie obrazu lub nagrań obrazu z monitoringu w innych celach niż wymienione, jest niedozwolone, w szczególności monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników lub innych osób.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego

§ 4

1. Dane pochodzące z nagrań monitoringu, umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane w pamięci urządzenia stanowią dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO (zwłaszcza wizerunek twarzy, sylwetki, sposób poruszania się itp.).
2. W zakres danych, o których mowa w ust. 1, wchodzi także - w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym:
 - a. czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem;
 - b. sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wizyjnym są o tym poinformowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu odpowiednich informacji o stosowaniu monitoringu, między innymi poprzez zastosowanie znaków graficznych, a także stosowanie klauzul informacyjnych zgodnie z art. 13 RODO. Dopuszcza się stosowanie tzw. informacji warstwowych, poprzez umieszczenie w obszarze objętym monitoringiem informacji o stosowanym monitoringu, wraz ze wskazaniem administratora oraz sposobu i formie uzyskania szerszych informacji dotyczących przetwarzania danych.
4. Monitoring nie obejmuje także pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

§ 5

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo w siedzibie Spółki oraz na terenie Parku rozrywki MANDORIA.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja). Nie rejestruje się dźwięku.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z następujących elementów:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia umieszczonych w określonych miejscach;
 - b. urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz w pamięci;
 - c. oprogramowania i okablowania.
4. Kamery wchodzące w skład systemu monitoringu umieszczone są w miejscach zdefiniowanych jako obszar monitorowany, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
5. Nieruchomości i obiekty budowlane objęte monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny informacją o monitoringu, w szczególności za pomocą odpowiednich znaków graficznych.
6. W widocznych miejscach objętych monitoringiem zamieszczona jest informacja: jaki jest cel monitoringu, jaki obejmuje teren i kto nim zarządza, podstawa prawna prowadzenia wizji oraz dane do kontaktu z administratorem.

§ 6

Osobami uprawnionymi w imieniu Spółki do obserwowania zapisu obrazu z kamer są:

1. członkowie Zarządu Spółki
2. upoważnieni pracownicy
3. inne osoby upoważnione przez Administratora.

§ 7

1. Nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego przechowywane są na elektronicznym nośniku przez okres 7 – 20 dni. Po tym okresie nagrania są automatycznie kasowane poprzez nadpisanie nowej treści.
2. Nagrania obrazu z monitoringu mogą być zachowane przez dłuższy czas niż wskazany w punkcie 1 powyżej, na zasadach określonych odpowiednio art. Art. 22² § 4 i 5 kodeksu pracy.

Rozdział III

Wykorzystywanie i udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego

§ 8

1. Nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego mogą być wykorzystywane w sytuacjach:
 - a) zagrażających bezpieczeństwu pracowników lub innych osób;
 - b) niszczenia mienia;
 - c) narażenia na uszczerbek tajemnicy prawnie chronionej;
 - d) ujawnienia czynów zabronionych;
 - e) narażenia na Administratora szkodę lub ujawnienia szkody.

§ 9.

1. O udostępnieniu nagrania z zapisu monitoringu wizyjnego decyduje Zarząd Spółki.
2. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników lub innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, można udostępnić wyłącznie dla celów, dla których monitoring wizyjny został zastosowany. Rejestruje się zabezpieczone i wydane nagrania z monitoringu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Administrator poucza osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, o obowiązku przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz ochrony dóbr osobistych, w tym ochrony wizerunku, a także o odpowiedzialności prawnej za naruszenie tych przepisów.
4. Udostępnienie obrazu z monitoringu wizyjnego następuje na podstawie wniosku. W przypadku udostępnienia nagrań na wniosek, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Przypadki udostępnienia nagrań z monitoringu rejestruje się w tabeli prowadzonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Administrator przeprowadza analizę potrzeb wykorzystywania monitoringu w szczególności w przypadku zmiany okoliczności faktycznych, które miały wpływ na jego zastosowanie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.07.2025 r.

**Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt**

"....."

w przy ul.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis